

2014/2015 年度生涯規劃組周年發展計劃

1. 生涯規劃組目標：

- 1.1. 和其他行政組、級會協作籌辦綜合性選科/升學擇業輔導活動，以規劃及優化所有學生的生涯發展。。
- 1.2. 舉辦一些可幫助學生了解自己及提升人際關係和生活技巧的活動，為全校各級提供升學及擇業的人生規劃訓練。
- 1.3 就中六畢業生的升學擇業路向以及學生在生涯發展方面的需要和困難進行調查，並根據調查結果舉辦依差別而設計的升學擇業輔導計畫/課程/活動。
- 1.4 為學生提供個人/小組輔導及諮詢，協助學生了解自己的志向、能力和需要，從而規劃適合自己的升學或擇業路向。
- 1.5 協助學生掌握基本的工作及生活技巧，如面試技巧、溝通技巧、決擇技巧及社交技巧等，並盡早向學生灌輸正確的工作態度。為學生提供升學或申請工作所需作出支援。
- 1.6 配合新高中發展的需要，在全校推動好學及與工作相關的體驗活動。為學生安排與工作有關的經驗的活動，如義工服務及試工計劃等；就與工作有關的經驗/學生學習概覽，給予學生意見並協助他們建立適當工作態度及反思能力。
- 1.7 培養學生以積極的態度參與工作相關的體驗活動，從中建立主動學習的能力及積極進取的人生觀。
- 1.8 收集、提供及發放有關升學及擇業的最新資料，包括升學或接受職業訓練的機會、各行各業的職位空缺及入職條件。
- 1.9 為學生提供升學或申請工作時所需的協助，並提醒他們可能遇到的陷阱。提醒畢業生及在暑期從事臨時工作的青年學生注意工作安全。

2. 本組的強項：

- 2.1 部分成員行政經驗豐富和責任心強，可為工作帶來一些新思維和新氣象。
- 2.2 有更明確具體的方向感，規劃工作到位，有助更多同事尤其畢業班同事，能參與其中。
- 2.3 成員有清晰的目標，成員能善用各類社會資源，為學生提供機會。
- 2.4 與外間提供服務機構關係良好，善用外間資源。
- 2.5 本組成員使命感強，都願意花額外時間完成工作。

3. 本組的弱項：

- 3.1 2012 年前的升學擇業輔導工作經驗尚未好好累積，就轉換人手，令很多工作需要從頭規劃。
- 3.2 本組成員需要投入更多時間，邊摸索，邊工作，但開學後有關工作接腫而至，很多工作從頭開始，工作量十分大，難免掛一

漏萬。

- 3.3 規劃工作需要兼顧各行政組、各科、各級及各班的發展，頗有難度，而且基於以上各項原因使工作難上加難。
- 3.4 本組人力資源相當有限，其他工作繁重，五位成員中，2013/14 有 3 位成員為班主任，4 位成員課擔較全校平均數為高，個別成員任教 12 班，批改工作十分繁重。
- 3.5 本組支援人手經常變化，支援人手流失率高對支援工作造成影響，去年大部分時間支援行政、打字工作大多由本組負責老師自行完成。

4. 本組的契機：

- 4.1 成員能融匯新思維，行政工作經驗豐富有助梳理和理順過去行政工作開展不順暢的環節。
- 4.2 成員勇於面對新高中學制的需要，積極主動參予各類工作坊，了解新高中學制下的升學擇業安排，對學生進行適切輔導。
- 4.3 編制和公佈學校升學擇業工作日曆，尤其是及時更新畢業班 JUPAS 工作進程有利推展工作。
- 4.4 教育局自 2014/15 提供約 50 萬撥款，有更多資源與外間機構協作，加強人力，進一步推展初中、高中生涯規劃工作。
- 4.5 本組 2014/15 年度大部份同事都獲得減堂，增加空間，同時增加半名 TA 協助本組工作，有利進一步推展工作。
- 4.5 本組要進行的計劃有相當多與外間機構或教育局合作，有關組織今年提早計劃提供較為整全計劃，較易計劃工作。

5. 本組的危機：

- 5.1 新高中生涯規劃和升學出路仍在不斷轉變之中，亦令一般同事無所適從。重整 OLE 記錄於 SAMS SLP 模組時和學校行政系統數據由於初時規劃時有不妥善地方令數據格式和輸出格式和 SAMS 不一致，多年重整仍困難重重。
- 5.2 本組需要兼顧各級需要，但課表已沒空間增設生涯規劃課，亦只能在週會/班會課堂以內進行，能夠使用的日期和時間往往有所限制，亦難以在年初進行較好的規劃。
- 5.3 對新高中學制中的「與工作相關經驗」部份推動需要大量人手，本組人力相當有限，難全面推展，需要學校調動 TA 協助帶隊。
- 5.4 生涯規劃工作若外購服務需要更多協調工作，會有新的問題，而且多間機構提供的服務參差，亦可能未能切合學生需要，而且成效難以確認和監察。
- 5.5 監察外購服務需要額外花人力和時間作溝通和實施監察計劃，甚至要派出教師作觀察和記錄。

6. 本組關注事項：

6.1. 關注事項(一)：優化學校的學與教，提升學生的學習成果

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
● 提升學生學習成果	● 提供各大學學系收生資料讓同學了解實況，提升其學習態度及要求，從而規劃學習生涯	全學年	各大專院校最少有 90% 收生資料發給學生 升學就業網頁內容	● 收集資料工作分工表 ● 發放有關資料次數 ● 升學就業網頁內容更新速度 ● JUPAS 報名人數 ● E-APP 報名人數 問卷調查得分和 2013/14 比有進步	吳啓彬、巫斌	● 本組老師 Supporting TA 班主任配合
	● 高中週會課提供記憶法及學習技巧等課程	週會課	● 90% 同學積極參與週會課		劉頌儀	● 本組老師
	● 八大專院校開放日(中四至中六級)	10 月至 12 月	● 每次最少有 30 人參加 參觀者以中四學生為主	● 參觀者名單 ● 問卷調查得分和 2013/14 相若	本組老師及各大專院校校友	● 班主任 ● TA 帶隊 ● 資助旅遊巴士車資
	● 和德育委員會、班主任協作在初中週會/班會課提供生涯規劃	待定	● 初中生涯規劃課程規劃及協作機構成功舉辦有關課程, 全學生中一, 二各 2 次	● 學生問卷調查成效 ● 協作機構成效報告 ● 教師觀察和學生反思	召集人 主任/副主任	● 週會/班會課時段 ● 合適適切的生涯規劃服務

6.2. 關注事項(二)：提升學生對學習英語的自信及能力

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 豐富學生英文字庫 ● 初高中學生明白升學的英文要求 	<ul style="list-style-type: none"> ● 盡量提供各大專院校課程英文版 ● 同學在「學生學習夾」須書寫英文自述 ● 升學選科周會和輔導時不斷強調英文要求 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 介紹 jupas 時特別強調英文版課程內容 ● 60%高中同學須準備英文自述一篇 ● 80%參加有關週會的學生明白有關英文要求 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師觀察 ● 50%同學都能提交英文自述 ● 問卷調查得分 	本組同事 英文科主任 本組同事 本組同事	<ul style="list-style-type: none"> ● 升學擇業資料 ● 英文科中五寫作功課包括有關內容

6.3. 關注事項(三)：內化自評制度，提升教師專業能力

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 強化組內和全體老師生涯規劃方面專業能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 同儕分享 ● 聘請外間專家進行教師發展 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 本組老師全年開會互相分享心得不少於三次 ● 教師會議為全體同事提供生涯規劃專業發 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 教師問卷調查 	本組老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 沒有 ● 教師發展計劃

	<ul style="list-style-type: none"> ● 參加研討會/資料發佈會 ● 教師受專業訓練 		<p>提供生涯規劃專業發展全年不少於 1 小時</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本組每位同事全年參與研討會/發佈會不少於 2 次 ● 受職業輔導訓練同事數目合符要求 ● 同事接受輔導教師協會訓練使用中三《香港事業興趣測驗》網上套件 ● 本組成員與中三、四、五年級舉行生涯規劃課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與教育局/各大專院校研討會/資料發佈會記錄 ● 受訓記錄 ● 中三級成功採用有關套件 ● 集體備課資料、次數、時間記錄 		<p>配合</p> <p>研討會</p> <p>教師空間</p> <p>教師空間 使用套件資源</p> <p>教師空間</p>
--	--	--	---	---	--	---

6.4 本組重要事項

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 提升本組訊息發放效率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每次活動後盡快完成校務簡報 ● 即時更新升學網頁資料 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 每次活動後兩星期內提交校務簡報及相片 ● 2 天內將最新升學資料上載至本組網頁 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視每次活動後提交簡報的時間 ● 檢視科組網頁更新情況 	<p>活動負責老師</p> <p>本組負責老師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● TA Support ● IT helper

	<ul style="list-style-type: none"> ● 學網頁資料 ● 透過家長日/晚會講座主動與家長聯絡。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 料上載至本組網頁 ● 最少有一位本組老師出席各項與家長有關的項目，且 80% 升學講座由本組老師負責 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新情況 ● 統計出席紀錄 ● 家長問卷調查得分較上度有改進 	<ul style="list-style-type: none"> ● 師 ● 本組老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 協作級主任
<ul style="list-style-type: none"> ● 提供中三升中四選科資料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用「尋找生命色彩」工具書提供中四選科規劃。 ● 利用《香港事業興趣測驗互聯網版本》為中三學生進行升中四選科評估工具 	10 月至 6 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 全部中三學生能取得相關的資訊 ● 不少於 5 次生涯規劃課程/周會 ● 本組成員受輔導教師協會《香港事業興趣測驗》訓練 ● 可以使用有關網上事業興趣測驗工具 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生出席活動紀錄 ● 中三升中四選科輔導提前至上學期開始 ● 教師觀察效困 ● 成員接受培訓 ● 成功使用工具 ● 學生使用工具反應 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本組老師 ● 德育委員會 ● 劉海斌 ● 本組老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「尋找生命色彩」工具書 ● 同事時間和空間 ● 問卷調查 ● 使用《香港事業興趣測驗》費用
<ul style="list-style-type: none"> ● 優化高中同學「其他學習經歷」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供高中同學「其他學習經歷」機會，加強和高中班主任、訓輔部門協作 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 50% 高中學生參加有關活動和明白生涯規劃的觀念和重要性 ● 舉辦有關活動的次數 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生出席活動紀錄 ● 教師觀察 ● 學生遞交 slp 申請數字 	<ul style="list-style-type: none"> ● OLE 組 ● 全體同事 	<ul style="list-style-type: none"> ● 協作行政組 ● 校務處 SAMS SLP 模組支援人員

<ul style="list-style-type: none"> ● 優化 JUPAS、EAPP、國內免試招生和 VTC 報名工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 及早向中五、六同學介紹及推展 JUPAS 及 EAPP、國內免試招生和 VTC 報名 	<p>9 月至翌年 3 月</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 95% 中六學生按要求完成 JUPAS 和 E-APP、國內免試招生和 VTC 報名各項工作 ● 制訂和公佈生涯規劃工作日曆 ● 及時更新畢業班各項升學輔導工作進程 	<ul style="list-style-type: none"> ● JUPAS 工作完成進度 ● 內聯網發佈工作日曆和 JUPAS 進程 ● JUPAS 講座和班級輔導次數 ● 有關講座和輔導的 	<p>本組老師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 中六學生 ● MMLC/RM 505 ● 週會安排 ● JUPAS/EAPP 安排
<ul style="list-style-type: none"> ● 優化本校發 SLP 的程序和工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減省打字及輸入工作 ● 綜合申請表輸入整合工作 ● 優化非學業成績表核對程序 	<p>2013 年 9 月至 2014 年 6 月</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦公系統更新數據實現互換 ● 綜合申請表輸入行政系統及及時核對出席資料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校可利用 SAMS 輸出學生 SLP 報告 ● 為所有申請 SLP 中六學生及時輸出 SLP 報告 ● 準備輸出非學業成績表中的資料 	<p>OLE 組 協作行政組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 額外撥款更新辦公系統 ● 中四至中六 slp 申請資料輸入 SAMS slp 模組輸入人手
<ul style="list-style-type: none"> ● 繼續優化及提高本組工作效率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本行政組分工建立工作指引和電腦檔案共享 	<p>2013 年 9 月至 2014 年 7 月</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政組網絡儲存資料夾重整 ● 各成員分享所有相關檔案 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新網絡資料夾架構 ● 每個成員每學期提交一件工作清單和指引及相關文件 	<p>本組老師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 足夠的網絡資料夾儲存空間

7. 財政預算

聘請一個 TA 支援本組行政工作，檔案管理，網頁資訊管理、聯絡及帶隊工作一年	@144,000 元
到校講座(初高中共 6 次，每次 1.5 小時)其中一次 DSE 放榜(CLP Grant)	@1,200X1.5X6=10,800 元
專家到校教師發展講座 2 小時(CLP Grant)	@1,500X2=3,000 元
專家/校外非牟利機構到校家長講座(S4)一次(CLP Grant)	@2,000
聘請兼職帶隊參觀院校及行政支援(CLP Grant, Hourly Rate HKD70)	@70 x 5 x20 = 7,000 元
購買升學擇業書籍、遊戲咭及遊戲工具(CLP Grant)	3,000 元
外出考察及參觀車費(15 次，每次 1200 元) (CLP Grant)	18,000 元
到校初中生涯規劃課每級每班每年 2 次，每次 1 小時(CLP Grant)	@1000X4 班 X3 級 x2 次=24,000 元
職業實地考察/行業參觀(4 次，每次 4 小時) (CLP Grant)	@1,200X4=4,800 元
10 月 7 日主題學習日中五級 VTC 試課(CLP Grant, 包來回交通)	@4300 元
中三 MBTI 16 型格講座	@3,000
學校辦公系統改善計劃(和 SAMS SLP 數據相容性改善) (CLP Grant 撥予 OLE 記錄組)	30,000 元
購買外間 NGO 生涯規劃個人/小組輔導服務(30 小時)	@400X30=12,000
影印 / 文具	500 元
總支出	266,400 元

8. 組員名單

吳啓彬老師(生涯規劃主任)

巫斌老師(召集人兼生涯規劃副主任)

劉頌儀老師

李詩韻老師

劉海斌老師

校務處支援人手吳芷恩 (SAMS SLP 系統，辦公系統非定期活動資料輸入工作支援)

戰亞男(校務處行政支援)

支援 TA (聘請中)